**台 州 市 \* \* 公司**

**\***

**\***

**\***

**离**

**任**

**经**

**济**

**事**

**项**

**交**

**接**

**材**

**料**

**2020年\*月**

附件2

台州市领导干部离任经济事项交接书

[XXXX]第XX号

按照《台州市党政主要领导干部和国有企业领导人员离任经济事项交接办法》有关要求，为进一步明确领导干部的经济责任，现对 （单位） 同志离任作如下经济事项交接：

一、任职时间：XXXX年XX月至XXXX年XX月止。

二、具体交接事项详见XXX（姓名）离任经济事项交接表和XXX（姓名）离任经济事项交接说明。

三、本交接书一式六份，离任领导干部、接任领导干部和所在单位各保存一份，上报市委组织部、市审计局、市财政局各一份。

离任领导干部（签名）： 接任领导干部（签名）：

监交单位代表（签名）：

所在单位有关负责人（签名）：

所在单位盖章

XXXX年XX月XX日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件4  台州市国有企业领导人员离任经济事项交接表 | | | | | | | | |
| 表一 | | |  | |  | | |  |  |
| 年 月 日资产负债权益情况表 | | | | | | | | |
| 填报单位： | |  | | | |  | 金额单位：万元 | |
| 序号 | 科 目 | | | 金 额 | | 备 注 | | |
| **一** | **资产总额** | | |  | |  | | |
| 1 | 流动资产 | | |  | |  | | |
| 2 | 非流动资产 | | |  | |  | | |
| **二** | **负债总额** | | |  | |  | | |
| 1 | 流动负债 | | |  | |  | | |
| 2 | 非流动负债 | | |  | |  | | |
| **三** | **所有者权益合计** | | |  | |  | | |
| 1 | 实收资本 | | |  | |  | | |
| 2 | 资本公积 | | |  | |  | | |
| 3 | 盈余公积 | | |  | |  | | |
| 4 | 未分配利润 | | |  | |  | | |
| **四** | **表外资产小计** | | |  | |  | | |
| 1 |  | | |  | |  | | |
| 2 |  | | |  | |  | | |
| 3 |  | | |  | |  | | |
| **五** | **表外负债小计** | | |  | |  | | |
| 1 |  | | |  | |  | | |
| 2 |  | | |  | |  | | |
| 3 |  | | |  | |  | | |

单位负责人: 填报日期： 年 月 日

注：本表填列企业领导人员离任当月末公司有关资产负债权益金额。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 表二 |  |  |  |  |
| 长 期 投 资 情 况 表 | | | |

填报单位： 金额单位：万元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 一级子公司名称 | 股本总额 | 公司股份占比 | 子公司负责人 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

单位负责人: 填报日期： 年 月 日

注：1.本表填列企业领导人员离任时公司总部长期投资情况；2.“公司股份占比”栏填离任企业领导人员所在公司占一级子公司（含全资、控股、参股）股份的比例。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 表三 |  |  |  |  |
| 短期投资、委托理财、资产出借情况表 | | | |

填报单位： 金额单位：万元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 类 别 | 决策机构 | 对方单位 名 称 | 发生时间 | 金额 | 备注 |
| 一 | 短期投资 |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 二 | 委托理财 |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 三 | 资产（资金）出借 |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |

单位负责人： 填报日期：

注：金额栏填列企业领导人员离任时公司总部各项本金。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 表四 |  |  |  |  |
| 年 月 日在建工程项目情况表 | | | |

填报单位： 金额单位：万元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 在建项目名称 | 批复机关及文号 | 计划总投资金额 | 已累计投资金额 | 分管领导 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

单位负责人： 填报日期：

注：本表填列企业领导人员离任时公司总部在建工程有关情况。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 表五 |  |  |  |  |
| 年 月 日银行开户及余额情况表 | | | |

填报单位： 金额单位：元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 开户单位名称 | 开户银行 | 账号 | 账户余额 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

单位负责人： 填报日期：

注：本表填列企业领导人员离任时公司总部银行开户有关情况。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 表六 |  |  |  |  |
| 主 要 合 同 情 况 表 | | | |

填报单位： 金额单位：万元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 合同类别 | 主要内容 | 对方 单位 | 起讫时间 | 合同金额 | 应收（付）金额 | 已收（付）金额 | 应收（付）金额 |
| 1 | 业务经营 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 承包 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | 租赁 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | 担保 | 被担保单位 | | | 担保金额 | | 担保起讫时间 | |
| 14 |  | | |  | |  | |
| 15 |  | | |  | |  | |
| 16 |  | | |  | |  | |

单位负责人： 填报日期：

注：1.本表填列企业领导人员离任时公司总部尚在执行的主要合同有关情况；2.担保合同包括保证、抵押、质押等担保合同。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 表七 |  |  |  |  |
| 尚在处理的经济纠纷情况表 | | | |

填报单位： 金额单位：万元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 经济纠纷（诉讼）事项 | 金 额 | 备 注 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |

单位负责人： 填报日期：

注：本表填列企业领导人离任公司总部尚未处理完毕的经济纠纷（包括诉讼）事项。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 表八 | |  | |  | | |  | |  |
| 个人管理使用的单位财产移交明细表 | | | | | | | | | |
|  | | |  | |  |  | | | |
| 序号 | 资产名称 | | 财产所属单位 | | 金额（元） | 原发放或管理部门 | | 接收人签字 | |
| **一** | **备用金** | |  | |  |  | |  | |
| 1 |  | |  | |  |  | |  | |
| 2 |  | |  | |  |  | |  | |
| 3 |  | |  | |  |  | |  | |
| **二** | **电子货币卡** | |  | |  |  | |  | |
| 1 |  | |  | |  |  | |  | |
| 2 |  | |  | |  |  | |  | |
| 3 |  | |  | |  |  | |  | |
| **三** | **电子消费卡** | |  | |  |  | |  | |
| 1 |  | |  | |  |  | |  | |
| 2 |  | |  | |  |  | |  | |
| 3 |  | |  | |  |  | |  | |
| **四** | **有价证券或票据据** | |  | |  |  | |  | |
| 1 |  | |  | |  |  | |  | |
| 2 |  | |  | |  |  | |  | |
| 3 |  | |  | |  |  | |  | |
| **五** | **实物资产** | |  | |  |  | |  | |
| 1 | 其中：住房 | |  | |  |  | |  | |
| 2 | 汽车 | |  | |  |  | |  | |
| 3 | 电脑 | |  | |  |  | |  | |
| **六** | **以离任领导人员个人名义持有的公司资产** | |  | |  |  | |  | |
| 1 |  | |  | |  |  | |  | |
| 2 |  | |  | |  |  | |  | |
| 3 |  | |  | |  |  | |  | |
| 移交人： 单位负责人： 填报日期： | | | | | | | | | |

附件5

台州市领导干部离任经济事项交接说明

一、介绍离任领导干部任职时间和分工负责的范围，概要介绍其上任后确定的工作目标及实现情况。

二、概要介绍领导干部任期内重要经济事项的决策及执行情况，包括重要的发展规划、重要的政策制度、重要的建设项目和重大的资金安排等。

三、重点说明尚未完成的重要工作事项，包括建设中的重要项目，尚未解决的经济纠纷或历史遗留问题，正在执行的经济合同，以及正在进行的行政复议、行政诉讼等，可以对下步工作提出意见建议。

四、说明任职期末的可用资金及其他重要资源情况。

五、其他需要说明和交接的事项。